



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Powiat Siemiatycki
reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych
w Ostrożanach
na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu
Siemiatyckiego

Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach Ostrożany 41,
17-312 Drohiczyn

tel:/ faks 85/ 65 51 401

strona internetowa: <http://zsrostromy.edupage.org/> ; e-mail: ostrozanyzsr@op.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 2004 r. (Dz. U z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.).

„Wykonanie usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń komputerowych w ramach projektu Nr POKL.09.02.00-20-225/13 pn. „Kompetencje kluczowe drogą do kariery” realizowanego przez Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach, w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.

Znak sprawy : SR.III.017/11/14

Numer ogłoszenia: 26469 - 2014; data zamieszczenia w BZP: 10.02.2014

Zatwierdzam do użytku:

Ostrożany, 10.02.2014r.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Siemiatycki, w imieniu którego działa: Jan Kobus Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach.

Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach,

Ostrożany 41,

17-312 Drohiczyn,

tel. 85 / 65 51 401, NIP 5441269981, REGON 000098602,

e-mail: ostrozanyzsr@op.pl , <http://zsrostromany.edupage.org/>

1.2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń komputerowych w standardzie European Computer **Driving** Licence (ECDL) prowadzących do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL START dla czterech grup każda po 10 osób tj. 40 uczestników projektu „Kompetencje kluczowe drogą do kariery” do czerwca 2015 roku.

Zadanie współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Cel szkolenia : przygotowanie 40 uczestników projektu „Kompetencje kluczowe drogą do kariery” do zdania egzaminów z czterech modułów ECDL i w rezultacie uzyskanie certyfikatu ECDL START.

2.1 Zakres zamówienia obejmuje:

Szkolenie komputerowe oparte na międzynarodowej certyfikacji umiejętności komputerowych ECDL dla czterech grup każda po 10 osób tj. 40 uczestników projektu, w wymiarze łącznie 480 godzin tj. 120 godzin (lekcyjnych - 45 minutowych)/grupę wraz z egzaminami i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji określonych na poziomie co najmniej podstawowym, zgodnym ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL).

Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie ze standardami dla kursów ECDL START i powinno obejmować 4 moduły tj.:

Moduł 1: Przetwarzanie tekstów – posługiwanie się edytorem tekstu, wykorzystywanie jego funkcji do wykonywania określonych czynności wraz z egzaminem teoretycznym.

Moduł 2: Arkusze kalkulacyjne wraz z egzaminem teoretycznym.

Moduł 3: Grafika menedżerska i prezentacyjna wraz z egzaminem praktycznym.

Moduł 4: Przeglądanie stron internetowych i komunikacja wraz z egzaminem praktycznym.

Każdy z 4 modułów będzie zakończony certyfikowanym egzaminem.

W przypadku uzyskania przez beneficjenta negatywnego wyniku z któregoś z w/w egzaminów, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić jeden egzamin poprawkowy w ramach każdego modułu na każdego uczestnika w którym dany uczestnik otrzymał wynik negatywny.

Szkolenie musi zawierać 120 godzin zajęć dydaktycznych/grupę. Podział godzinowy na poszczególne, wybrane moduły określi wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać 120 godzin szkoleń dla realizacji wszystkich czterech modułów.

2.2 Zamawiający wymaga aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia tj.:

- a) przeprowadzenie szkoleń komputerowych prowadzących do uzyskania kwalifikacji ECDL START dla uczestników w czterech dziesięcioosobowych grupach, kurs będzie obejmował 120 godzin (lekcyjnych - 45 minutowych)/grupę, w sumie 480 h;
- b) po każdym module szkoleniowym wykonawca przeprowadzi egzamin przez akredytowanego egzaminatora ECDL w miejscu realizacji szkoleń;
- c) wydanie Europejskiej Karty Umiejętności Komputerowych;
- d) wydania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych START w formie papierowej i karty plastikowej.
- e) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić organizację i przeprowadzenie egzaminów poprawkowych-Średnio cztery egzaminy poprawkowe na jednego uczestnika szkolenia. Maksymalna ilość egzaminów wraz z egzaminami poprawkowymi przysługująca każdemu uczestnikowi szkolenia wynosi 8 egzaminów = 4 egzaminy (po jednym egzaminie z każdego z czterech modułów)+4 egzaminy poprawkowe na każdego uczestnika szkolenia.
- f) Wykonawca zapewni sprzęt szkoleniowy z odpowiednim oprogramowaniem i z odpowiednią liczbą stanowisk komputerowych minimum 10 (każdy uczestnik musi mieć zapewnione indywidualne stanowisko pracy) i poniesie koszty użyczenia sali do przeprowadzenia szkolenia dla każdej grupy.
- g) zapewni do realizacji przedmiotu zamówienia trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia do przeprowadzenia kursów oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu tego rodzaju szkoleń;
- h) zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia tj.: multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu, profesjonalną literaturę posiadającą akredytację ECDL wspomagającą przygotowanie do egzaminu, notatnik, długopis, pendrive o pojemności 4 GB, które na pierwszych zajęciach przekaże każdemu z uczestników na własność. Potwierdzenie odbioru wszystkich materiałów przez uczestników zostanie przekazane Zamawiającemu.
- i) Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie (przed rozpoczęciem zajęć) harmonogram i program zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu z zastrzeżeniem, że termin realizacji zamówienia jest niezmienny.
- j) Zajęcia odbywać się będą w dni powszednie po obowiązkowych zajęciach lekcyjnych ewentualnie w weekendy i dni ustawowo wolne od zajęć lekcyjnych- jednakże wówczas zakłada się maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie z zapewnieniem przerwy obiadowej dla każdego z uczestników szkolenia, składającej się z zupy, drugiego dania i kompotu.
- k) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu oryginału dokumentacji szkolenia dla każdej grupy w postaci: dziennika zajęć, list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, potwierdzenia odbioru certyfikatów, kopie certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokumentacji zdjęciowej, ankiet uczestników oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: protokoły z przeprowadzonych egzaminów, arkusze oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych, raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć.

2.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia wraz z podaniem ich kwalifikacji.

2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie)

2.5 Wykonawca na zakończenie kursu wystawi uczestnikom szkoleń którzy wzięli udział w co najmniej 80% czasu zajęć zaświadczenia o ukończeniu kursu, które zawierać będzie m.in.:

- numer z rejestru,
- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika usługi szkoleniowej,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej usługę szkoleniową,
- formę i nazwę usługi szkoleniowej,
- okres trwania usługi szkoleniowej,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie usługi szkoleniowej i uzyskanie kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,

- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą usługę szkoleniową.
- 2.6 Oryginały zaświadczeń o ukończeniu szkolenia w zakresie ECDL START oraz kserokopie zaświadczeń Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.
- 2.7 Wykonawca zobowiązany jest do reagowania na indywidualne potrzeby uczestników i rozwiązywania ich problemów na bieżąco, wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy osobom mającym trudności w procesie nauczania, bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na szkoleniu lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za przeprowadzenie szkolenia tych osób.
- 2.8 Cała dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia musi być opatrzona właściwym logo flagi Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z odniesieniem i Kapitału Ludzkiego – Narodowej Strategii Spójności, zgodnie z zasadami promocji (<http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx>). Ponadto na całej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia pod w/w. logotypami zapisu „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji szkolenia z określeniem nazwy szkolenia, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu.
- 2.9 Zamawiający wymaga uzgodnienia z Wykonawcą czasu i miejsca realizacji przeprowadzanych zajęć dla uczestników w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem szkoleń (a w trakcie ich realizacji przeprowadzania doraźnych kontroli) z warunkami zapewnionymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy warunki będą odbiegać od wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 3 dni roboczych pod sankcją wypowiedzenia umowy na realizację zamówienia.
- 2.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości realizacji szkoleń dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego instytucje, w tym wglądu do wszelkiej dokumentacji związanej ze szkoleniami.
- 3 Przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia co najmniej do dnia 31.12.2020 r., a w razie zmiany miejsca archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną usługą szkoleniową bądź likwidacji Wykonawcy, przekazania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji umowy Zamawiającemu.

2.13 Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe
80533000-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
80533200-1 Kursy komputerowe
80200000-6 Usługi szkolnictwa średniego

2.14 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.15 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.16 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających – Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust 1 pkt. 6

2.17 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.18 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

2.19 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie PLN

2.20 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonaniu części zamówienia.

W przypadku braku ze strony Wykonawcy oświadczenia, że zrealizuje on część zamówienia przy udziale podwykonawców – **wzór Oświadczenia załącznik nr 6 do SIWZ – Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.**

2.20.1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (lub dalszym podwykonawcom) może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy podwykonawstwa.

2.20.2 Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem jest wykonanie części niniejszego zamówienia, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.

2.20.3 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, na realizację części zamówienia jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2.20.4 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części usługi

2.20.5. Zamawiający w terminie 3 dni zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie części usługi

1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;

2) gdy przewiduje że termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni.

2.20.6 Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której mowa w 2.20.2 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

2.20.7 W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

2.20.8 Przepisy pkt. 2.20.1-2.20.7 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

2.20.9 Do zawarcia umowy z podwykonawcą stosuje się wszystkie zasady określone w Pzp oraz K.C.

2.20.10 W projekcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo skierowanej do Zamawiającego z wnioskiem o akceptację, Wykonawca określa zakres wykonania zamówienia przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz wielkość należnego wynagrodzenia z tytułu wykonywanej usługi.

Rozdział 3

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od chwili podpisania umowy do dnia 30.06.2015 r., w tym :

- dwie grupy 10 osobowe rozpoczną szkolenie w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy a

dwie następne grupy 10 osobowe rozpoczną realizację szkoleń najpóźniej na początku października 2014 roku.

3.2 Miejsce wykonywania zamówienia – Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach, Ostrożany 41, 17-312 Drohiczyn

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

4.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

4.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże (przedstawi), iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie świadczył lub świadczy:

co najmniej 2 usługi o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. usług polegających na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń z obszaru ECDL START oraz pełnej obsłudze procesu certyfikacji w standardzie European Computer Driving Licence (ECDL), przygotowujących do uzyskania Europejskiego Certyfikatu ECDL START, o liczbie uczestników co najmniej 30 osób każda i o wartości

przynajmniej 35 000,00 zł brutto każda, gdzie uczestnikami szkoleń były dzieci lub młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjów lub szkół ponadgimnazjalnych.

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).

4.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, (przedstawi) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

tj. co najmniej 4 (czterema) osobami posiadającymi: certyfikat ECDL oraz uprawnienia Egzaminatora ECDL co najmniej na poziomie START oraz przeprowadzili co najmniej 1 szkolenie z zakresu ECDL START

4.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

4.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w ust. 4.1 pkt 4.1.2- 4.1.3, winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.4 Warunek określony w ust. 4.2 powinien wykazać każdy z wykonawców oddzielnie.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

5.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

5.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. – **sporządzone wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.**

5.1.2 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - **wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.**

5.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniających wymagania określone w pkt. 4.1.3 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg. wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.**

5.1.4 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów.

5.2 W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

5.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 uPzp – **wg wzoru załącznika Nr 4 do SIWZ.**

5.3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy– **wg wzoru załącznika nr 4a do SIWZ.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 5.3.2

5.3.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.4 W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Rozdział 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

6.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

6.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, a następnie potwierdzają w formie pisemnej.

6.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6.5 Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest :

- Przemysław Chraniuk - tel./ 85/ 655 16 47 email ; zsrostrozany@op.pl

6.6 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rodz. I pkt.1.1 SIWZ.

Rozdział 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1 Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 9 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

9.2 Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić odpowiedzi, nie później jednak niż 2 dni przed terminem składania ofert na piśmie na zadane pytanie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

9.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Ofertę należy sporządzić wg **formularza oferty (wzór załącznik nr 1 do SIWZ)** oraz załączyć wszystkie wymagane w niniejszej SIWZ (**wskazane m.in.: w Rodz. II i V**) oświadczenia i dokumenty.

10.2 Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty oraz złożone w ofercie w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: "Tajemnica przedsiębiorstwa". Przez tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.3 Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.4 Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpis winien być czytelny. W przypadku braku czytelności należy opatrzyć go pieczętką imienną.

10.5 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.6 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

10.7 Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

10.9 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.).

10.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,

poświadczonym przez Wykonawcę.

10.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.12 Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.13 Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.14 W przypadku, gdy wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentu/ów, **każda kopiowana strona winna być:**

a) opatrzona klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**”,

b) **podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona imienną pieczętką (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).**

Rozdział 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach, Ostrożany 41, 17-312 Drohiczyn, w sekretariacie szkoły w terminie do dnia **18 lutego 2014 roku do godz. 10.00**

11.2 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres: **Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach, Ostrożany 41, 17-312 Drohiczyn** wg. wzoru:

<i>Nazwa (firma) wykonawcy</i>	
<i>Adres wykonawcy</i>	
	Zespół Szkół Rolniczych w Ostrożanach
	Ostrożany 41
	17-312 Drohiczyn
<i>Oferta - szkolenia ECDL START w projekcie „Kompetencje kluczowe drogą do kariery”.</i>	
<i>Nie otwierać przed dniem 18.02.2014 r. godz. 10:15</i>	

11.3 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zwraca się Wykonawcom, po upływie terminu składania ofert.

11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty”. Koperty oznaczone „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11.6 Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół Rolniczych w Ostrożanach, Ostrożany 41, 17-312 Drohiczyn (aula szkoły), **w dniu 18.02.2014 r. o godz. 10.15.**

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

12.2 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty, cena podana w formularzu ofertowym winna określać wynagrodzenie brutto wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową brutto za jednego uczestnika szkolenia.

12.3 Cena ma być wyrażona w złotych polskich liczbowo oraz słownie.

Rozdział 13

KRYTERIA OCENY OFERT

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami :

- kryterium cena ofertowa brutto - C
- waga - 100 % .

13.2 Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

13.3 Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_n – cena oferty najtańszej , C_b – cena oferty badanej.

Rozdział 14

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

14.2.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.2.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.4 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:

- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp,

-10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

14.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki z art.93 ust.1 ustawy.

Rozdział 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

Rozdział 16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

Rozdział 18

DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

18.1 Zmiana umowy dopuszczalna jest w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp i zapisów SIWZ

18.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której Wykonawca został wybrany do realizacji umowy w następującym zakresie:

18.2.1 Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie;

18.2.2 Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;

18.2.3 W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- zmiany organizacji prawnej Wykonawcy,
- uzasadnionej zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na inne legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem zawodowym, które wymagane było przez Zamawiającego w ogłoszeniu SIWZ, tj. można dokonać, gdy wynikają one z przyczyn losowych, całkowicie niezależnych od Wykonawcy, ze względów zdrowotnych, rodzinnych lub zawodowych. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać pisemną zgodę od Zamawiającego, występując do niego z informacją o zmianie osób realizujących szkolenie.

W piśmie Wykonawca zobowiązany będzie wskazać:

- a) przyczyny niedostępności osoby(ów) zastępowanej(ych),
- a) kogo będzie(a) miała(y) ona(e) zastąpić,
- b) okres zastępstwa,

a także zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ.

Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

- zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- Zmiany miejsca realizacji zamówienia można dokonać, gdy wynikają one z przyczyn losowych całkowicie niezależnych od Wykonawcy, w przypadku awarii sali lub budynku, uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć.

18.3 Zmiana postanowień umowy, o których mowa w pkt. 18.2.1-18.2.3 może nastąpić w okresie obowiązywania umowy, na podstawie uzasadnionego pisemnego wystąpienia jednej ze stron niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodujących zmianę umowy.

18.4 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

18.5 W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

SIWZ zawiera załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22. ustawy Pzp

Załącznik nr 3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dotyczy osób fizycznych)

Załącznik nr 5 Wykaz usług o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

Załącznik nr 6 Oświadczenie o wykonaniu całości zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Załącznik nr 7 Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 8 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

W imieniu zamawiającego zatwierdził:

Jan Kobus

**Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych
im. W. Witosa w Ostrożanach**