



Istotne postanowienia umowy

Umowa nr SR.III.017.25.2015

realizowana w ramach Projektu POKL.09.02.00-20-225/13 „**Kompetencje kluczowe drogą do kariery**”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji
w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie analizy rynku ogłoszonego na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 21.04.2015 roku , tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (znak sprawy: SR.III.017.25.2015) i wyborze oferty najkorzystniejszej,

zawarta w dniu **2015 roku**, pomiędzy :

Powiatem Siemiatyckim, w imieniu którego działa: Jan Kobus Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach.

Ostrożany 41,

17-312 Drohiczyn,

tel. 85/655 14 01 , fax. 85/655 14 01

NIP 5441269981 , REGON 000098602

strona internetowa: <http://zsrostromy.edupage.org/> ; **e-mail:** ostrozanyzsr@op.pl

zwanym dalej " Zamawiającym "

a

.....

REGON ; **NIP**

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest Organizacja i przeprowadzenie Kursu baristy w ramach projektu „Kompetencje kluczowe drogą do kariery”

2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia **Kursu Baristy** w wymiarze 20 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 min.) dla każdej z 5 grup (1 grupa = 10 osób) z zapewnieniem trenerów, materiałów szkoleniowych/dydaktycznych po jednym komplecie dla każdego uczestnika, cateringu

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie, którego przedmiotem jest przeprowadzenie Kursu, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy złożoną w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert z dnia 21.04.2015r.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wykwalifikowaną kadrę i warunki do należytego wykonania zamówienia.

§ 3

1. Kursem objętych będzie łącznie 50 uczniów, uczestników projektu „Kompetencje kluczowe drogą do kariery” realizowanego przez Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach, którego beneficjentem jest Powiat Siemiatycki.
2. Kurs baristy będzie przeprowadzony w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2015 roku. W tym : miejscem wykonywania zamówienia będzie Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach, Ostrożany 41, 17-312 Drohiczyn
3. Kurs ma być realizowany w podziale na 5 grup każda po 10 osób w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca podczas realizacji zamówienia nie może łączyć grup tzn. dwie grupy jednocześnie nie mogą być szkolone przez jednego trenera, dopuszcza się jednoczesne realizowanie zamówienia w dwóch grupach przez dwóch trenerów (jeden trener na grupę)
4. Zamawiający nie dopuszcza realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, (z wyjątkiem kierowanych przez Zamawiającego z listy rezerwowej). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania innych osób spoza listy przekazanej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga aby kurs odbywał się w siedzibie Zespołu Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach. Wykonawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z korzystaniem z sali do przeprowadzenia zajęć teoretycznych.
6. Do obowiązków wykonawcy należy :
 - 1) Zapewnienie na własny koszt wszystkich elementów związanych z realizacją zamówienia, to jest w szczególności:
 - 1.1) minimum dwóch wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia kursu, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe i wykształcenie umożliwiające realizację kursu stanowiącego przedmiot zamówienia;
 - 1.2) profesjonalne stanowisko szkoleniowe, wyposażone w sprzęt mechaniczny tj. 2 ekspresy ciśnieniowe dla każdej grupy szkoleniowej, 2 młynki do kawy , drobny sprzęt Baristyczny: filiżanki/szklanki/łyżeczki/kubki do spieniania mleka/dwa tampery/termometr do mleka/odbijak do fusów
 - 1.3) surowce m.in.: mleko, kawa (dwa rodzaje dla każdej grupy), syropy, cukier, alkohole, dodatki smakowe do kaw.
 - 1.4) dla każdego uczestnika kursu materiałów szkoleniowych (podręczników lub skryptu szkoleniowego) oraz zestawu dla baristów dla każdego uczestnika (w skład zestawu wchodzi co najmniej: kawiarka min 150ml pojemności, ręczny spieniacz do mleka), które zostaną

przekazane kursantom po zakończeniu kursu oraz oznakowania ich zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL.

2) prowadzenie zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć oraz przerw

3) zapewnienie cateringu dla każdego uczestnika kursu, we wszystkie dni zajęć, w tym: Obiad:

- gorący posiłek na początku szkolenia dla każdego uczestnika kursu – w przypadku kursu przeprowadzanego po zajęciach obowiązkowych.
- woda mineralna 1,5 l/osobę.

Przerwa herbaciana :

- a. po 1 saszetce herbaty czarnej nie mniej niż 2 gramy na osobę,
- b. drobne ciastka - nie mniej niż 100 g na osobę,
- c. nie mniej niż 0,3 litra soku pomarańczowego lub jabłkowego na osobę.

Ponadto poza wymienionym wyżej asortymentem wykonawca dostarczy:

- termos z gorącą wodą,
- cukier,
- cytryny do herbaty,

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem serwetek, mieszadełek oraz filiżanek, talerzyków w ilości wystarczającej dla obsłużenia każdego uczestnika.

7. Do obowiązków wykonawcy należy opracowanie autorskiego programu Kursu baristy obejmującego co najmniej poniższe zagadnienia:

Część teoretyczna :

- Podstawowe informacje o kawie czyli Cofce Culture, uprawa kawy, metody jej pozyskiwania, transport i przechowywanie, jakość ziarna, prażenie, cechy organoleptyczne:

- Ekspres do parzenia kawy typu Ekspresso : budowa urządzenia, zasady pracy przy ekspresie – teoria i praktyka, młynek do kawy – budowa , sposób ustawienia, grubość mielenia, porcja na 1 ekspresso ;

- Espresso: zasady dobrego espresso, reguła 4m, błędy przy parzeniu espresso, mleko - rodzaj mleka, sposoby spieniania, rodzaje kaw na bazie espresso, parzenie kawy w ekspresie ciśnieniowym – omówienie kolejnych czynności

Część praktyczna:

- Espresso: przygotowanie ekspresu do pracy, ustawienie młynka do kawy, dozowanie kawy, ubijanie kawy, etapy przygotowania espresso, rozpoznawanie źle przygotowanego espresso, kończenie pracy na ekspresie, czyszczenie i konserwacja ekspresu;

- Napoje kawowe na bazie espresso: przyrządy i dodatki stosowane do napojów kawowych niezbędne do pracy z ekspresem, spienianie mleka, dobór filiżanek, podstawowe napoje na bazie espresso (cappuccino, macchiato, latte), latte art – sztuka zdobienia kawy, inne napoje na bazie espresso

(zużycie syropów, sosów, lodów, bitej śmietany itp.);

- Dbłość o stanowisko pracy: konserwacja i czyszczenie ekspresu, konserwacja i czyszczenie młynka, postępowanie z kawą (przechowywanie, dozowanie)

- 7.1 Program autorski ma ograniczać do minimum zajęcia teoretyczne na poczet zajęć praktycznych. Wykonawca może rozszerzyć tematykę kursu w stosunku do w/w.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć oraz przerw
9. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o ewentualnych trudnościach na etapie realizacji szkolenia, zakończeniu szkolenia oraz jego wynikach;
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania po zakończeniu szkolenia do Zamawiającego protokołów egzaminacyjnych, dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
11. Sprawdzanie efektywności procesu kształcenia odbędzie się po zakończeniu kursu.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu, na każdym jego etapie wraz z udziałem w ocenach częściowych i ocenie końcowej uczestników kursu oraz kontroli frekwencji kierowanych przez Zamawiającego uczestników kursu na zajęciach.
13. W pomieszczeniach, w których będzie realizowany kurs będą umieszczone informacje o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
14. Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty- **oryginały** :
- listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć,
 - dzienniki zajęć uzupełnione w program kursu z podziałem na godziny ,
 - potwierdzenia przez uczestników kursu odbioru materiałów szkoleniowych
 - protokoły z przebiegu egzaminu
 - kopie certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez uczestników kursu,
 - imienny wykaz osób które ukończyły kurs, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu
15. Certyfikaty potwierdzające nabycie kwalifikacji i Zaświadczenia o ukończeniu kursu wystawi Wykonawca.
16. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Przedstawicielem Zamawiającego - po podpisaniu umowy.
17. Wydane certyfikaty oraz zaświadczenia i inne dokumenty dotyczące realizacji kursu muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
18. Ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić: 20 godzin dydaktycznych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia
19. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
20. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o ewentualnych trudnościach na etapie realizacji szkolenia, zakończeniu szkolenia oraz jego wynikach;

21. Sprawdzanie efektywności procesu kształcenia odbędzie się po zakończeniu kursu. Na zakończenie kursu przeprowadzona zostanie ankieta ewaluacyjna.

§ 4

Zajęcia odbywać się będą w dni powszednie po obowiązkowych zajęciach lekcyjnych lub/i w weekendy i dni ustawowo wolne od zajęć lekcyjnych- jednakże wówczas zakłada się maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie z zapewnieniem przerwy obiadowej dla każdego z uczestników szkolenia, składającej się z ciepłego posiłku i kompotu.

§ 5

1. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na szkoleniu lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za przeprowadzenie szkolenia tym osobom.
- b) Opatrzona właściwym logo flagi Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z odniesieniem i Kapitału Ludzkiego – Narodowej Strategii Spójności, zgodnie z zasadami promocji (<http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx>) całej dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) umieszczenia pod w/w. logotypami zapisu „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.
- d) zapewnienia prawidłowej promocji szkolenia z określeniem nazwy szkolenia, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu.
- e) Udostępnienia na żądanie Zamawiającemu lub uprawnionemu organowi kontrolującemu dokumentacji z zakresu realizacji w/w umowy, w tym dokumentów księgowych.
- f) Dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu szkolenia z podanymi tematami zajęć wynikającymi z programu szkolenia, ilością usługi szkoleniowej z podziałem na godziny teoretyczne i praktyczne, terminem przeprowadzania zajęć z podziałem na daty i godziny graniczne od – do oraz imieniem i nazwiskiem trenera.
- g) Zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych na stronie: www.inwestycjawkadry.pl i zamieszczenia informacji dotyczących szkolenia otwartego przed jego rozpoczęciem oraz aktualizacji w tej bazie informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z zakresem danych określonych przez Zamawiającego.
- h) Przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia co najmniej do dnia 31.12.2020 r. a w razie zmiany miejsca archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną usługą szkoleniową bądź likwidacji Wykonawcy, przekazania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji umowy zamawiającemu

§ 6

1. Kurs będzie w formie wykładów i ćwiczeń praktycznych, zgodnie z wymogami postawionymi przez Zamawiającego, według autorskiego programu Wykonawcy przedstawionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy
2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Przedstawicielem Zamawiającego - po podpisaniu umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac zleconych umową.

2. W zakresie odpowiedzialności za ewentualnie powierzone mienie Zleceniodawcy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku Zamawiającego), zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności przeprowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi *Kursu baristy* ubezpieczenia od nieszczęśliwych następstw..

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem kursu (a w trakcie jego realizacji przeprowadzania doraźnych kontroli) z warunkami zapewnionymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy warunki będą odbiegać od wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 3 dni roboczych pod sankcją wypowiedzenia umowy na realizację zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym projektem w tym dokumentów finansowych.

§ 9

1. Wartość brutto zamówienia za wykonanie usługi nie przekroczy przez okres obowiązywania umowy kwoty: **PLN** (słownie:)
i ustalona została na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w ofercie złożonej w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert z dnia 21.04.2015r.
2. Zamawiający zapłaci za uczestników usługi szkoleniowej, po cenach zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie złożonej w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert z dnia 21.04.2015r. nie więcej niż **PLN/os. brutto**.
3. Za osoby, które nie ukończyły usługi szkoleniowej z różnych przyczyn Zamawiający poniesie koszty proporcjonalne do czasu odbywania szkolenia (na podstawie złożonej oferty).
4. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie współfinansowane ze Śródków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego o której mowa w pkt. 1 i 2 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury - po zakończeniu usługi szkoleniowej przez każdą z grup i spełnieniu warunków § 3, 4 i 5. Faktura winna być wystawiona na każdą grupę osobno i przekazana Zamawiającemu nie później niż 7 dni po ukończeniu szkolenia i przeprowadzeniu egzaminu. Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy:
.....
7. Podstawą do zapłaty za usługę będą dołączone faktur/y zaświadczenia o ukończeniu Kursu (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) a także zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi szkoleniowej oddzielny dla każdej grupy, stanowiący załącznik do umowy, dostarczony przez Wykonawcę po zakończeniu usługi szkoleniowej dla danej grupy szkoleniowej.
9. Zamawiający zobowiązany jest do zaakceptowania protokołu odbioru usługi szkoleniowej bądź wniesienia do niego uwag i zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od daty jego przedłożenia.

10. Faktura, na podstawie której Zamawiający dokona płatności za zrealizowaną usługę, wskazywać będzie jako odbiorcę tej faktury Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach, Ostrożany 41, 17-312 Drohiczyn, NIP 5441269981, REGON 000098602.

11. W przypadku istnienia części usługi wykonywanej przez podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest przed przedłożeniem Zamawiającemu faktur/y za realizację usługi szkoleniowej dla każdej grupy, dołączyć dowód zapłaty za wykonaną przez podwykonawcę część usługi, potwierdzony osobiście przez podwykonawcę.

12. Zamawiający zastrzega sobie, iż w sytuacji opóźnienia wypłaty Wykonawcy należności z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu braku środków na koncie projektowym, będącym następstwem opóźnienia w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą, Wykonawca nie będzie naliczał odsetek z tytułu nieopłacenia faktury w terminie. Wypłata nastąpi natychmiast po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z IP.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której Wykonawca został wybrany do realizacji umowy w następującym zakresie:

1.1. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie;

1.2 Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;

2. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- a) zmiany organizacji prawnej Wykonawcy,
- b) uzasadnionej zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na inne legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem zawodowym, które wymagane było przez Zamawiającego w ogłoszeniu SIWZ, tj. można dokonać, gdy wynikają one z przyczyn losowych, całkowicie niezależnych od Wykonawcy, ze względów zdrowotnych, rodzinnych lub zawodowych. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać pisemną zgodę od Zamawiającego, występując do niego z informacją o zmianie osób realizujących szkolenie.

W piśmie Wykonawca zobowiązany będzie wskazać:

- a) przyczyny niedostępności osoby(ób) zastępowanej(ych),
- b) kogo będzie(a) miała(y) ona(e) zastąpić,
- c) okres zastępstwa.

Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

- c) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- d) Zmiany miejsca realizacji zamówienia można dokonać, gdy wynikają one z przyczyn losowych całkowicie niezależnych od Wykonawcy, w przypadku awarii sali lub budynku, uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć.

3. Zmiana postanowień umowy, o których mowa w pkt. 1 i 2 może nastąpić w okresie obowiązywania umowy, na podstawie uzasadnionego pisemnego wystąpienia jednej ze stron niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodujących zmianę umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Strony ustalają, że w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia warunków umowy zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności za przeprowadzoną usługę szkoleniową.
3. O stwierdzeniu niewypełnienia warunków umowy Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
4. Za rażące naruszenie warunków umowy uważa się w szczególności:
 - niedotrzymanie terminu realizacji usługi szkoleniowej,
 - zatrudnienia przy realizacji umowy kadry nieposiadającej wymaganych kwalifikacji i uprawnień, zgodnie z ofertą złożoną w odpowiedzi na zaproszenie z dnia 21.04.2015r. ,
 - niezrealizowanie programu lub nienależyte , czyli niezgodne ze złożoną ofertą, realizowanie programu usługi szkoleniowej,
 - pobieranie opłat od uczestników usługi szkoleniowej,
 - samowolnej zmiany miejsca usługi szkoleniowej (odbywania zajęć teoretycznych lub praktycznych oraz miejsca przeprowadzenia egzaminu) bez uzyskania zgody Zamawiającego,
 - samowolnej zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia bez uzyskania zgody Zamawiającego,
 - niedotrzymanie terminów dostarczenia dokumentacji usługi szkoleniowej o których mowa w w/w umowie,
 - nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w w/w umowie,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za rażące naruszenie warunków umowy w wysokości 10% wartości niniejszej umowy w przypadku jej rozwiązania.
6. Zamawiający zastrzega, że na prośbę Wykonawcy nie ma możliwości wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania zamówienia, wówczas należy niezwłocznie rozwiązać umowę ze wszystkimi konsekwencjami finansowymi.
7. W przypadku, jeżeli niewykonanie zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego np. brak możliwości skompletowania odpowiedniej liczby osób na szkolenie w związku z brakiem osób chętnych na szkolenie, wówczas służy mu prawo odstąpienia od realizacji umowy, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

§ 13

1. Zamawiający, działając w oparciu o umowę nr UDA-POKL.09.02.00-20-225/13 zawartą w Białymstoku dnia 3 grudnia 2013 roku powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w odrębnej umowie, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 15

Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 16

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Zaproszenie do składania ofert z dnia 21.04.2015 - załącznik nr 1
- 2) oferta Wykonawcy- załącznik nr 2
- 3) Autorski program kursu rozpisany na godziny
- 4) harmonogram kursu po podpisaniu umowy.
- 5) Umowa powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników kursu .
- 6) Protokół odbioru usługi szkoleniowej oddzielny dla każdej grupy

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....